



TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA

As fossas sépticas do Hospital Maternidade Santa Theresinha exigem limpeza periódica para evitar entupimentos, contaminação ambiental e riscos à saúde pública. A presente contratação assegura a manutenção adequada desses equipamentos, em conformidade com as NBR 7229 e 13969 (ABNT), que regulam a construção, operação e manutenção de fossas sépticas no Brasil.

O serviço contratado atenderá à demanda do hospital pelo período inicial de 12 (doze) meses, podendo o contrato ser prorrogado por igual período, a critério da vantajosidade da Administração Pública, conforme disposto no artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

1 - DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, limpeza e transporte de efluentes de fossas sépticas, mediante utilização de caminhão equipado com bomba de sucção de alta pressão, nas fossas sépticas localizadas no Hospital Maternidade Santa Theresinha.

O serviço deverá incluir todas as etapas necessárias para garantir a segurança, a higiene e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme normas técnicas aplicáveis (ABNT NBR 7229 e 13969) e legislação vigente do Estado do Rio de Janeiro (INEA).

1.1 A presente contratação se dará conforme as especificações contidas nesse TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT ANUAL
1	LIMPEZA E ESGOTAMENTO DE FOSSA – Coleta, limpeza, transporte e destinação de efluente sanitário de 4 fossas, com a capacidade aproximada de 10.000 lts, o serviço será realizado duas vezes ao ano, com a estimativa de 20.000 lts, com emissão de documentos de acordo com Leis vigentes.	Litros	20.000

Os serviços deverão ser realizados no prédio do Hospital Maternidade Santa Theresinha, e as custas com deslocamento e execução para tais serviços ocorrerá por conta da empresa contratada.

2 - DAS CARACTERÍSTICAS E DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

2.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO VEÍCULO - O serviço deverá ser executado pela Contratada obedecendo ao disposto neste Termo de Referência e seus anexos, por meio de caminhão equipado com filtros adequados, pistolas de sucção e bombas específicas para esse tipo de resíduos e que preencha as





demais normas legais e regulamentares pertinentes que compreendem a realização do serviço e o transporte desse tipo de material, obedecendo todas as Leis ambientais.

2.2 ESPECIFICAÇÕES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO - O serviço deverá ser realizado pela contratada e executado por profissionais devidamente qualificados para esta finalidade, equipados com itens de segurança (EPI e EPC) e outros equipamentos necessários garantidores da qualidade e de modo a retardar riscos a execução do procedimento. O serviço deve ser realizado de forma que não cause danos ao meio ambiente. O conteúdo a ser coletado e, após tratamento específico, deverá ser descartado em local apropriado e de forma correta, para que não contamine pessoas e o meio ambiente. Por isso a necessidade de contratação de uma empresa especializada na realização desse tipo de serviço. O serviço deve ser realizado, em dia e horário, previamente agendados com o Hospital Maternidade Santa Therezinha.

3 - DO PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:

3.1 A CONTRATADA deverá prestar o serviço em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato. O serviço deverá ser realizado em dias e horários específicos e deverão ser agendados previamente através do telefone (24) 2224-7373 ou pelo e-mail hospitalsjvrp@gmail.com, de segunda a sexta-feira, de 9 horas às 15 horas.

4 – DA DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA

A empresa deverá possuir os seguintes registros/licenças:

- **Licença Operacional** emitida pelo INEA;
- **Licença da ANVISA** para manipulação de resíduos;
- **Cadastro Técnico Federal (CTF)** junto ao IBAMA;
- **Responsável Técnico registrado** no respectivo Conselho Regional de Química -CRQ), que ateste a responsabilidade técnica da empresa em relação ao serviço.

5 - DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

6.1 Os Serviço será prestado conforme descrito na especificação do objeto neste Termo de Referência, no endereço: Hospital Maternidade Santa Theresinha, Rua Professora Maria Emília Esteves, 617 – Centro - Neste Município, de segunda a sexta-feira, no horário das 09 horas às 15 horas. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

6 - DO VALOR ESTIMADO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Prestar o serviço para qual foi contratada dentro dos parâmetros estipulados neste Termo de Referência.

7.2 O veículo que irá efetuar o serviço deverá estar em bom estado de conservação, sem apresentar avarias que coloquem em risco a qualidade e a segurança, no ato da realização da coleta e transporte dos dejetos.

7.3 O veículo deverá atender todas as normas da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres), assim como as normas do CONTRAM e do DENATRAM;

7.4 O serviço deverá ser executado com TOTAL SEGURANÇA, sem risco de acidentes;





7.5 As estruturas do veículo devem atender todas as normas de legislação ambiental pertinentes a essa finalidade.

7.6 É de responsabilidade da CONTRATADA a manutenção do veículo durante a execução do serviço, assim como as despesas relacionadas à combustível e ao condutor.

7.7 A CONTRATADA é responsável por responder por quaisquer infrações ou irregularidades cometidas pelo motorista do veículo, excluindo qualquer responsabilidade direta ou subsidiária do CONTRATANTE.

7.8 Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de qualquer natureza, notadamente às leis trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias e ambientais, eximindo a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade sobre as mencionadas matérias, seja durante ou após a vigência contratual;

7.9 Comunicar, de imediato, à CONTRATANTE qualquer alteração realizada em seu Contrato Social, que importe em modificação de representação, denominação social, endereço, liquidação, encerramento ou transformação de suas atividades durante a execução do serviço;

7.10 Manter-se, durante toda a execução do contrato a ser firmado com a CONTRATANTE, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, bem como em relação às condições exigidas quando da presente contratação;

7.11 Responder, civil e penalmente, pelos ônus resultantes de quaisquer processos, demandas, custos e despesas decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, ligadas à prestação de serviços, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei;

7.12 Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas;

7.13 Comprovar o recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários, tributários e a regularidade da situação de prestador de serviços, mediante a apresentação de documentação legalmente exigível ou quaisquer outros documentos que a CONTRATANTE, a seu critério, vier a solicitar;

7.14 Prestar todas as informações técnicas, refazendo os serviços quando em desacordo com as diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, providenciando a imediata correção solicitada e atendendo quaisquer reclamações;

7.15 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o artigo 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.16 Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com a Lei de Segurança e Medicina do Trabalho (Lei Federal nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977) e Norma Regulamentadora vigentes.

7.17 Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo CONTRATANTE;

7.18 Cientificar o CONTRATANTE de qualquer ocorrência anormal na execução do serviço;

7.19 Responder por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, nos termos do art. 120 da Lei no 14.133/2021;





7.20 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a terceiros, isentando o Município de quaisquer responsabilidades;

7.21 Fornecer toda mão de obra e equipamentos relacionados a execução do serviço;

7.22 Reparar ou substituir, em tempo hábil, os equipamentos imobilizados por pane de qualquer natureza, de forma que o serviço seja todo ele efetuado no prazo estipulado no neste Termo de Referência;

7.23 A CONTRATADA deverá comunicar à Direção do HMST, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.24 Se comprometer, a critério da Administração do HMST, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) corridos, o serviço prestado com avarias ou defeitos;

7.25 Emitir certificado de destinação final, manifesto de transporte de resíduos e rejeitos, etc., de acordo com as Leis Vigentes dos órgãos fiscalizadores (INEA, etc.), garantindo, assim, a conclusão de cada serviços prestados.

7.26 Cumprir todas as solicitações e especificações deste termo de referência.

Parágrafo único: O HMST não se responsabiliza por quaisquer acidentes com materiais e/ou funcionários da empresa fornecedora no ato da entrega, transporte dos materiais e execução do serviço.

8- DA VISTORIA PRÉVIA DO LOCAL

8.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa interessada **poderá** realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 09 horas às 15 horas, no HMST, situado à Rua Professora Maria Emília Esteves, 617- Centro- São José do Vale do Rio Preto-RJ.

8.2. O prazo para realizar a vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação deste, perdurando por 07(sete) dias corridos, devendo a empresa interessada entrar em contato com a Direção do HMST através do telefone (24) 2224-7373 ou pelo e-mail hospitalsjvrp@gmail.com para agendamento da mesma.

8.3. Para a vistoria, os funcionários da empresa, deverão apresentar-se identificados, com documento expedido pela empresa, comprovando sua habilitação para a realização da mesma.

Parágrafo único: A empresa interessada que **optar por não realizar a vistoria** descrita no item 8, assumirá a responsabilidade por eventuais contratemplos relacionados ao espaço, localização, entre outros.

9- DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 Não é permitida a subcontratação.

10 - DA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Receber provisoriamente os serviços contidos neste Termo de referência, disponibilizando local, data e horário;





10.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11- DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

Considerando a natureza predominantemente essencial e contínua da contratação:

11.2 Em casos de contratação ininterrupta, deverá a administração atestar no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, com fulcro no parágrafo II do Art. 106 da Lei Federal 14.133/21;

11.3 A administração poderá extinguir o contrato de acordo com seus interesses unilateralmente, com fulcro no parágrafo III do Art. 106 da Lei Federal 14.133/21.

11.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração do Hospital Maternidade Santa Theresinha ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de 2021.

11.5 Fica designado a servidora, Rodrigo da Costa Frias, matrícula 6456 e Solange Raimundo Ferreira, matrícula 5673; fiscais do Contrato.

São José do Vale do Rio Preto, 19 de Setembro de 2025.

RODRIGO DA COSTA FRIAS
ADMINISTRADOR GERAL HMST





MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

14D55FEB150F4FD7A8FF34523315FD58

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: RODRIGO DA COSTA FRIAS em 25/09/2025 15:15:36

CPF: ***.***-377-00

Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/14D55FEB150F4FD7A8FF34523315FD58>